

YEŞİL DEFTER VE HAKEDİŞ

Yeşil Defter : İki istihkak (hak ediş-yapılan iş doğrultusunda hazırlanan rapora dayanılarak müteahhide yapılan, ödeme) arasında yapılan üretimi ve çeşitlerini gösteren, söz konusu üretimin ölçüm hesaplarının yapıldığı defterdir.

Hakedişe girecek olan imalat miktarlarının verildiği bölümdür. Bu bölüme değerler, Hakediş ve Demir Metrajları ile Atışman defterinden gelebileceği gibi kullanıcı tarafından direkt olarak girilebilir.

Yeşil Defterde Ne Bulunur?

Yeşil Defterde önceki hakediş miktarları ile bu hakedişte girilen miktarlar toplanarak kümülatif iş miktarları bulunur.

Bir iş başladığında, yapılan işlerin miktarları bir defterde tutulur. Her hakediş döneminde hazırlanan metrajlar bu deftere eklenir. Hakedişe girecek olan imalat miktarlarının verildiği bölümdür. Bu bölüme değerler, [Hakediş](#) ve Demir Metrajları ile [Atışman defteri](#)nden gelebileceği gibi kullanıcı tarafından direkt olarak girilebilir. Kümülatif yeşil defter mantığı kullanılacaksa yeşil defter aktarma işlemleri kullanılarak yeni yeşil defterin eski değerleri toplam olarak taşınması sağlanmalıdır. İlgili işte kullanılan bir malzemenin toplam imalat miktarı istenilirse yerleri belirlenerek detaylandırılabilir.

T.C.
KÜÇÜKYALI BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HAKEDİŞ RAPORU

Tarih : 05.02.2016
No : 01
Uygulama Yılı : 2016

Yapılan İşin Adı : Küçükyalı Belediyesi Bina İnşaatı İşİ

Yapılan İşin Etüt / Proje No.su : 005

Yüklenicinin Adı / Ticari Ünvanı : AMP YAZILIM San. Tic. Ltd. Şti.

Sözleşme Bedeli : 95,493.58 TL

İhale Tarihi : 13.11.2015

İhale Kom. Karar Tarihi ve No.su : 28.12.2015 - 03169

Sözleşme Tarihi ve No.su : 25.12.2015

İşyeri Teslim Tarihi : 04.01.2016

Sözleşmeye Göre İşin Süresi : 363 Takvim Günü

Sözleşmeye Göre İşin Bitim Tarihi : 31.12.2016

Verilen Avanslar Toplamı :
Mahsubu Yapılan Avansın Toplam Tutarı :

Sözleşme Bedeli	Sözleşme Artış Onayının Tarih ve Nosu	Ek Sözleşme Bedeli	Toplam Sözleşme Bedeli
Süre Uzatım Kararlarının			
Karar Tarihi	Sayısı	Verilen Süre	İş Bitim Tarihi
28.01.2016		38 GÜN	12.03.2017
			Cezalı

Yapım işleri hakediş raporu ön kapak örneği

Hakediş, sözleşmesi imzalanmış ve uygulaması başlatılmış proje için, sözleşmede belirlenen aralıklarla, yapılan iş miktarı karşılığında yükleniciye ödenen bedeldir. Yaklaşık maliyet çalışmalarının ardından ihalesi yapılmış ve en uygun teklifi veren istekliye ihale edilmiş yapım işi için hakediş süreçleri başlar. Öncelikle ihaleyi alan firma (yüklenici) ve ihaleyi yapan kurum (idare) arasında bu sürece konu olan iş için sözleşme imzalanır. Sözleşme içeriğinde tarafların bilgileri, işin adı, yeri, sözleşme türü, bedeli, başlama ve bitiş tarihleri, şartnameler, ceza uygulamaları, iş programı ve fiyat farkı gibi konular maddeler halinde belirtilir.

Sözleşme türü **anahtar teslim götürü bedel** ve **teklif birim fiyat** olmak üzere ikiye ayrılır:

- Anahtar teslim götürü bedel (ATGB), işin tamamına verilen tek bir fiyat ile oluşturulur.
- Teklif birim fiyat (TBF) ise her imalat için ayrı ayrı miktar ve fiyat belirtilen sözleşme türüdür.

Bu iki farklı sözleşme tipinin hakediş süreçlerinde mevzuat gereği bazı farklılıklar ortaya çıkmaktadır:

- İş artış oranı: ATGB sözleşmede %10; TBF sözleşmede %20 oranındadır,
- Geçici kabul kesintisi: ATGB sözleşmede %3; TBF sözleşmede %5 oranında uygulanır,
- Yeşil defter: ATGB sözleşmede yapılan imalat yüzde ya da pursantaj oranı üzerinden hesaplanır; TBF sözleşmede yapılan imalat kendi birimi üzerinden metraj yapılarak hesaplanır,
- Revize birim fiyat kesintisi sadece TBF sözleşme türünde uygulanır.

Hakediş süresi sonundan yapılan ödemeye “hakediş tutarı” , her hakediş ödemesi için düzenlemek zorunda olunan belgeler grubuna “hakediş raporu” denir. Bu belgeler Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği’ne göre şunlardan oluşmaktadır:

- Yapım işleri hakediş raporu (Ön kapak)
- Dizi pusulası
- Hakediş icmali
- Hakediş raporu (Arka kapak)
- Metraj icmali (Yeşil Defter)
- Metraj Cetvelleri
- Fiyat farkı hesap tablosu
- Fiyat farkı ağırlık oranları
- Ödenek dilimleri
- Yapılan işler listesi
- Hakediş özeti

Hakediş Hazırlama Süreçleri

Hakedişler; İş yeri teslim tarihinden itibaren (sözleşmede aksi belirtilmediyse) aylık olarak düzenlenir.

Şu iş süreçleri gerçekleştirilir:

- Yüklenicinin gerçekleştirdiği imalatlar projesine uygun olarak ölçülerek miktarlar bulunur.
- Yeşil Defterde önceki hakediş miktarları ile bu hakedişte girilen miktarlar toplanarak kümülatif iş miktarları bulunur.
- Yapılan işler listesinde yeşil defterden gelen miktarlar ile sözleşme birim fiyatları çarpılarak yapılan iş tutarı elde edilir.
- Fiyat farkı verileceği belirtilen işlerde fiyat farkı hesabı yapılır.
- Yapılan işin/hizmetin tutarı ve fiyat farkı toplanarak hakediş tutarı elde edilir ve bu tutar üzerinden KDV hesaplanarak tahakkuk tutarı elde edilir.
- Bu hakediş için yükleniciden kesilecek tutarlar (damga vergisi, gelir kurumlar vergisi, geçici kabul kesintisi, cezalar vb.) tahakkuk tutarından düşülerek yükleniciye ödenmesi gereken tutar hesaplanır.

Yukarıda belirtilmiş süreçlere göre hakediş hazırlama çalışmaları aşağıda yer alan maddelerden oluşmaktadır:

1-) Metraj hesapları yapılır

Yapılan imalatın miktarının hesaplandığı cetveldir. İmalat türüne göre düz metraj, demir metrajı, profil metrajı vb. çalışmalar bu aşamada gerçekleştirilir.

Örnek bir *metraj cetveli* şu şekilde olacaktır:

T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
KÜÇÜKYALI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Hakediş No : 01
Sayfa No : 1

METRAJ CETVELİ

(1 Nolu Hakediş Metrajı)

Örnek Uygulama (Teklif Birim Fiyatlı İşler İçin - Yapım)

01 - İNŞAAT

DÜZ YÜZEYLİ BETON VE BETONARME KALIBI M2

Mahal	Açıklama	Adet	En	Boy	Yükseklik	Azı
	D101 döşeme		10	20		200,000
	D101 döşeme	2		20	0.25	10,000
	D101 döşeme	2		10	0.25	5,000
	Minha D101 döşeme		2	2		-4,000
	Minha D101 döşme	4		2	0.25	-2,000
Toplam						209,000

**BETON SANTRALİNDE ÜRETİLEN VEYA SATIN ALINAN VE BETON POMPASIYLA BASILAN, C 20/25 BASINÇ
DAYANIM SINIFINDA BETON DÖKÜLMESİ (BETON NAKLİ DAHİL) M3**

Mahal	Açıklama	Adet	En	Boy	Yükseklik	Azı
	D101 döşeme		10	20	0.25	50,000
	Minha D101 döşeme		2	2	0.25	-1,000
Toplam						49,000

Standart metraj cetveli örneği

2-) Yeşil Defter

Metraj yapılarak elde edilen ya da yapılan imalatı kümülatif olarak ifade eden miktarların girişinin yapıldığı kısımdır. Anahtar teslim götürü bedel sözleşmede miktar yerine gerçekleştirilen porsantaj ya da imalat yüzdeleri girilir.

Örnek bir yeşil defter şu şekildedir:

T.C.
KÜÇÜKYALI BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sayfa No :1
Hakediş No :01

YEŞİL DEFTER

İşin Adı: Küçükyalı Belediyesi Bina İnşaatı İşİ

01.01-Zemin Kat

Sıra No	Poz No	İmalatın Cinsi	Birimi	Toplam Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Bir Önceki Hakediş Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Bu Hakediş Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Söz. Purs. (%)	İş Grubu Purs. (%)
1	Y.15.001/2B	Makine ile her derinlik ve her genişlikte yumuşak ve sert toprak kazılması (derin kazı)	M3	40.00		40.00	3.653430	1.461372
2	Y.15.006/2B	Makine ile her derinlik ve her genişlikte yumuşak ve sert küskülük kazılması (derin kazı)	M3	40.00		40.00	3.460106	1.384042
3	Y.15.140/04	Çakıl temin edilerek, makine ile serme, sulama ve sıkıştırma yapılması	M3	30.00		30.00	0.185480	0.055644
4	Y.16.050/04	Beton santralinde üretilen veya satın alınan ve beton pompasıyla basılan, c 20/25 basınç dayanım sınıfında beton dökülmesi (beton nakli dahil)	M3	15.00		15.00	15.843763	2.376564
5	Y.21.001/03	Plywood ile düz yüzeyli betonarme kalıbı yapılması	M2	15.00		15.00	4.528145	0.679222
6	Y.23.014	Ø 8- Ø 12 mm nervürlü beton çelik çubuğu, çubukların kesilmesi, bükülmesi ve yerine konulması	TON	15.00		15.00	1.099319	0.164898
7	Y.23.015	Ø 14- Ø 28 mm nervürlü beton çelik çubuğu, çubukların kesilmesi, bükülmesi ve yerine konulması.	TON	12.00		12.00	1.356609	0.162793
8	Y.23.152	Kare ve dikdörtgen profillerle pencere ve kapı yapılması ve yerine konulması	KG	5.00		5.00	0.333405	0.016670
9	Y.25.002/02	Demir yüzeylere iki kat antipas, iki kat sentetik boya yapılması	M2	10.00		10.00	0.048204	0.004820

Yeşil Defter Raporu Örneği

3-) Yapılan İşler Listesi (Çarşaf)

Yeşil deftere girilen miktarların sözleşme birim fiyatı ya da sözleşme porsantajı ile çarpılarak her imalatın tutarının ayrı ayrı gösterildiği rapordur.

Yapılan işler listesi şu şekildedir:

T.C.
KÜÇÜKYALI BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sayfa No :1
Hakediş No :02

YAPILAN İŞLER LİSTESİ

İşin Adı: Küçükyalı Belediyesi Bina İnşaatı İşİ
01.01-Zemin Kat

Sıra No	İş Kalemleri Porsantaj Yüzdesi (%)	Poz No	İşin Tanımı	Birimi	A	B	C= A x B	D	E= A x D	F=(B-D)	G=(C-E)
					Sözleşme Bedeli	Gerçekleşen Toplam İmalat % si	Toplam İmalat Tutarı	Önceki Hakediş Toplam İmalat % si	Önceki Hakediş Toplam İmalat Tutarı	Bu Hakediş İmalat % si	Bu Hakediş İmalat Tutarı
1	3.651867	12.2208/1	Ø800 mm ANMA ÇAPLI ÇELİK TAKVİYELİ SİRİRAL SARIMLI HDPE KANALİZASYON BORUSU DÖŞENMESİ TİP SN8	MT	95,493.58 TL	0.730373	697.46			0.730373	697.46
2	0.574231	17.141	Doğal büyük parke taşı (bpt) ile döşeme kaplaması yapılması.	M2	95,493.58 TL	0.114846	109.67			0.114846	109.67
3	1.176629	18.1695	BETON YOL SÖKÜMÜ	M3	95,493.58 TL	0.117663	112.36			0.117663	112.36
4	3.653430	Y.15.001/2B	Makine ile her derinlik ve her genişlikte yumuşak ve sert toprak kazılması (derin kazı)	M3	95,493.58 TL	2.922744	2,791.03	1.461372	1,395.52	1.461372	1,395.51
5	3.460106	Y.15.006/2B	Makine ile her derinlik ve her genişlikte yumuşak ve sert küskülük kazılması (derin kazı)	M3	95,493.58 TL	2.768085	2,643.34	1.384042	1,321.67	1.384043	1,321.67
6	0.185480	Y.15.140/04	Çakıl temin edilerek, makine ile serme, sulama ve sıkıştırma yapılması	M3	95,493.58 TL	0.074192	70.85	0.055644	53.14	0.018548	17.71
7	15.843763	Y.16.050/04	Beton santralinde üretilen veya satın alınan ve beton pompasıyla basılan, c 20/25 basınç dayanım sınıfında beton dökülmesi (beton nakli dahil)	M3	95,493.58 TL	2.376564	2,269.47	2.376564	2,269.47		

KONTROL
Mehmet GÜNDÜZ
İnşaat Mühendisi

KONTROL
Erim DİLMEN
İnşaat Mühendisi

KONTROL
Tufan OĞUZ
İnşaat Mühendisi

FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ
Faruk GÜNEŞ
İnşaat Mühendisi

4-) İcmal

Kelime olarak “özet” anlamına gelen icmal, her iş grubunun toplam tutarının gösterildiği rapordur.

Örnek bir *icmal tablosu* şu şekildedir:

HAKEDİŞ İCMALİ

İşin Adı : Küçükyalı Belediyesi Bina İnşaatı İşİ		Sayfa No : 1
		Hakediş No : 01
Sıra No	İşin Cinsi	İş Tutarı
1	01 - İNŞAAT	8,242.82
2	02 - MAKİNA TESİSATI	455.08
3	03 - ELEKTRİK	671.59
(A)	Toplam	9,369.49
Hakediş İçeriğinden Yapılan Kesintiler		
	a) Bir Evelki Hakedişten Yapılan Kesinti	
	b) Bu Hakedişten Yapılan Kesinti	
(B)	Toplam Kesinti Tutarı	
(C)	Toplam Hakediş Tutarı : (A-B)	9,369.49

Hakediş İcmali (Grup icmali) örneği

5-) Revize Birim Fiyat Kesintisi

Sözleşmede bulunan bir imalatın, hakediş sürecinde sözleşmede belirtilen miktarın %20 oranında artış göstermesi ve aynı zamanda artan kısım sözleşme bedelinin %1 ‘ini geçmesi durumunda, sözleşme birim fiyatından yapılan kesintidir. (Eski eser işlerde bu oranlar farklıdır.) Mevzuat gereği uygulanır ve sadece teklif birim fiyat sözleşme türünde hesaplanır.

Revize birim fiyat tablosu örnek olarak şu şekildedir:

T.C.
KÜÇÜKYALI BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sözleşme Bedeli 95,000.53
Sayfa No : 1
Hakediş No :01

REVİZE BİRİM FİYAT HESAPLARI

İşin Adı: Küçükyalı Belediyesi Bina Yapım İşİ

Sıra No	Poz No	İşin Tanımı	Birim	Hakediş Miktarı	Sözleşme Miktarı	Artış Miktarı	Artış Miktarı % si	Sözleşme Birim Fiyatı	Artış Tutarı	Sözleşme Tutarına Göre Artış % si	Revize B.Fiyata Esas Miktar	Revize Birim Fiyat	Revize Birim Fiyat ile Tutar	Sözleşme Birim Fiyatı ile Tutar	Düşülmesi Gereken Tutar (TL)
				a	b	c=a-b	$d=(c/b) \times 100$	e	$f=c \times e$	$g=f/s$	$h=a-(b \times 1.2)$	$i=ex[1-(cxe)/s]$	$j=h \times i$	$k=h \times e$	$l=k-j$
1	Y.21.001/03	Plywood ile düz yüzeyli betonarme kalıbı yapılması	M2	5,469.13	606.300	4,862.825	802.050	36.99	179,875.90	189.340	4,741.565	-33.05	-156,708.72	175,390.49	332,099.21
TOPLAM															332,099.21

Revize Birim Fiyat Kesintisi Raporu

6-) Hakediş Kapakları

Hakediş kapakları 4 sayfadan oluşur:

- Ön kapak: Sözleşme bilgilerinin yer aldığı sayfadır.
- Dizi pusulası; Hakediş dosyasında yer alan evraklar dizi pusulasında sayfa numarası ve adet bilgileri ile yer alır.
- Hakediş icmalı: Yapılan iş tutarı iş grubu bazlı olarak gösterilir. Teklif birim fiyatlı sözleşmelerde uygulanan “revize birim fiyat kesintisi” bu sayfada gösterilebilir.
- Arka kapak: Sözleşme fiyatları ile yapılan işin tutarı, fiyat farkı hesabı, tahakkuk tutarı, kesintiler ve yükleniciye ödenmesi gereken tutarın gösterildiği rapordur.

Örnek bir *hakediş raporu arka kapağı* şu şekildedir:

HAKEDİŞ RAPORU

İşin Adı:Küçükyalı Belediyesi Bina İnşaatı İşİ YAPIM		Hakediş No : 01	
31.01.2016 TARİHİNE KADAR YAPILAN İŞİN			
A	Sözleşme Fiyatları İle Yapılan İşin Tutarı	9,369.49 TL	
B	Fiyat Farkı Tutarı	36.26 TL	
C	Toplam Tutar (A+B)	9,405.75 TL	
D	Bir Önceki Hakedişin Toplam Tutarı	0.00 TL	
E	Bu Hakedişin Tutarı (C-D)	9,405.75 TL	
F	KDV (E x %18.00)	1,693.04 TL	
G	Tahakkuk Tutarı	11,098.79 TL	
K	a)Gelir / Kurumlar Vergisi (E x %3)	282.17 TL	
E	b)Damga Vergisi (E x % ...)	89.17 TL	
S	c)KDV Tevkifatı (F x)	338.61 TL	
i	d)Geçici Kabul Kesintisi	282.62 TL	
N	e)Fiyat Farkı Kesin Teminat Kesintisi	2.18 TL	
T	f)Sosyal Sigortalar Kurumu Kesintisi		
i	g)İdare Makinesi Kiraları		
L	h)Gecikme Cezası		
E	i)Avans Mahsubu		
R			
V			
E			
M			
A			
H			
S			
U			
P			
L			
A			
R			
H	Kesinti ve Mahsuplar Toplamı	994.75 TL	
	Yükleniciye Ödenecek Tutar (G-H)	10,104.04 TL	
	KONTROL Mehmet GÜNDÜZ İnşaat Mühendisi	KONTROL Erim DİLMEN İnşaat Mühendisi	KONTROL Tufan OĞUZ İNŞAAT MÜHENDİSİ
	KONTROL Azmi TORUN Makine Mühendisi	KONTROL Eyüp GÜL Makine Mühendisi	KONTROL Hüseyin AKGÜL Elektrik MÜHENDİSİ
		07/02/2016 FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ Faruk GÜNEŞ İnşaat Mühendisi	

Hakediş Raporu Arka Kapak Örneği

7-)Mukayeseli Maliyet

İş yapım aşamasında sözleşmede belirtilen imalat miktarlarında oluşan artış ve azalış; öngörülemeyen durumlar sebebiyle daha önce sözleşmede belirtilmemiş yeni imalat kalemlerinin eklenmesi, değişiklikler dolayısıyla bazı kalemlerinin yapımından vazgeçilmesi durumunda yapılan maliyetlendirme çalışmasına mukayeseli maliyet denir. Artış oranı Teklif Birim Fiyatlı işlerde sözleşme bedelin %20'sini, Anahtar Teslimi Götürü Bedel işlerde sözleşme bedelin %10'unu geçemez.

Bu kurallar çerçevesinde miktarı artan, azalan, yeni giren ve iptal edilen imalatlar ve hesaplar mukayeseli maliyet tablosunda gösterilir.

Örnek bir mukayeseli maliyet tablosu şu şekildedir.

**T.C.
KÜÇÜKYALI BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Sayfa No :1
Tarih :27.01.2017

İŞ ARTIŞ - EKSİLİŞ İMALAT RAPORU

(1 Nolu İş Artış Eksiliş Hesabı)
Düzenleme Tarihi : 02.04.2016

İşin Adı : Küçükyalı Belediyesi Bina İnşaatı İşİ

01.01-Zemin Kat

Sıra No	Poz No	Tanımı	Birimi	B.Fiyat (TL)	Artan Miktar	Eksilen Miktar	Artan Tutar (TL)	Eksilen Tutar (TL)	Toplam Tutar (TL)	Artan Purs (%)	Eksilen Purs (%)	Toplam Purs. (%)
1	Y.25.001/01	Ahşap yüzeylere bir kat sentetik boya yapılması	M2	19.06		240.000		4,574.40	-4574.40		4.790270	-4.790270
2	Y.25.002/01	Demir yüzeylere korozyona karşı iki kat boya yapılması	M2	10.65	340.000		3621.00		3621.00	3.791878		3.791878
							3,621.00	-4,574.40		3.791878	-4.790270	
							-953.40			-0.998392		

Mukayeseli maliyet tablosu örneği (İş artış-Eksiliş tablosu)

Sonuç:

Tüm bu hesaplamalar yapıp raporları üretildikten sonra bu yukarıda belirtilen sırada dosyalanır, kurumun talebine göre 4 veya 5 kopya hazırlanarak imzalanır.

Kontrol teşkilatı ve yüklenici firmanın teknik personeli tarafından gerekli kontrolleri yapıp tüm kopyalar imzalanır ve ödeme makamına teslim edilir.

ŞANTIYEDE TUTULAN DEFTERLER

Bu İçerikte Okuyacaklarınız :

- **ŞANTIYE GÜNLÜK DEFTERİ**
- **RÖLEVE DEFTERİ**
- **ATAŞMAN DEFTERİ**
- **PUANTAJ DEFTERİ**
 - **Puantaj Form Örnekleri:**
 - **Excel Puantaj Programı:**
- **SÜRVEYAN DEFTERİ**
- **YEŞİL DEFTER**

ŞANTIYE GÜNLÜK DEFTERİ

Şantiye defteri, Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği gereğince inşaat taahhüt işletmelerinde tutulacak defterlerden olup, bu deftere aşağıdaki hususlar günlük olarak kaydedilir:

- O günkü hava durumu,
- İşin ilerleyişi, gelişmesi,
- Çıkan engeller,
- İnşaata giren ihrazat (Müteahhidin inşaatta kullanılmak üzere işyerine getirdiği, bir daha şantiye dışına çıkarılamayan malzemeler) bedeli,
- Ödenecek gereçler,
- Fiyat farkına tabi gereçlerin çeşit ve miktarları,
- Sözleşme gereğince müteahhidin iş başında bulundurulması gereken teknik elemanların o gün iş başında bulunup, bulunmadıkları,
- Çalışan işçi sayısı ve çalışan makineler,

- Yapılan önemli görüşmelerin sonuçları v.s

Bu defter çift yapraklı (biri koparılabilir zımbalı) ve müteselsil (birbirine bağlı) sıra numaralı, standart A4 ebatlarındadır. Defterin ilk sayfasına, defterin numarası, işin (inşaatın) adı, yeri, keşif bedeli, müteahhidin, şantiye şefinin ve kontrol mühendisinin kimlikleri yazılır ve müteahhit tarafından imzalanır.

RÖLEVE DEFTERİ

Ataşman defterine kaydedilecek imalat ve yerinde ölçümlleme işlemleri tamamlandıktan sonra sürveyanlar (nezaretçi) tarafından ulaşılan sonuçların ve basit krokilerinin kaydedildiği defterdir. Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği'ne göre röleve defterinin sayfaları müteselsil sıra numaralı olmalı ve ilk sayfasına işin adı, yeri ve müteahhidin adı yazılmalıdır. Bu defter müteahhit ve kontrol mühendisi tarafından birlikte iş yerinde imzalanmalıdır.

[kirmizi]Röleve Defteri Nedir ? (Serki.COM) : Bir yapının bütün boyutlarını ölçerek plan, kesit ve görünüşünü yeniden çıkarma, ölçüleme işlemlerinin tutulduğu defter. [/kirmizi]

ATAŞMAN DEFTERİ

İnşaat esnasında esas projede olmayan işlerden, toprak altında kalma veya sökülüp atılma gibi ileride görünmeyecek şekilde kapanacak inşaat kısımlarının (imalatın) şekil ve boyutlarını gösteren çizim ve sayısal bilgilere “**ataşman**” denir. İnşaat esnasında yapılan bazı yapı elemanlarından bir süre sonra gereksiz hale gelen ve bu sebeple sökülüp atılan veya beton, toprak altında kalanların inşası veya proje harici yaptırılan işler bu tür işler olup, bunların ataşman defterine kaydedilir. Ataşman defteri, ataşmanlara dayanarak kontrol mühendisleri tarafından ve üç nüsha olarak düzenlenir. Ataşman hesap sonuçları doğrudan yeşil deftere aktarılarak bu defterde, proje kapsamındaki işler ile birleştirilir.

PUANTAJ DEFTERİ

İnşaatta çalışan işgörenlerin, çalıştıkları gün ve saatleri gösteren, ücret hesaplamalarında ve işin her hangi bir konudaki ayrıntısı hakkında bilgi edinilmesine yardımcı olacak bilgilerin kaydedildiği deftere “Puantaj Defteri” denir.

Puantaj kayıtları ile görevli kişi:

- İnşaatta fiilen çalışanların kimlik bilgilerini,
- Çalışanların çalışma sürelerini,
- Çalışanların yaptıkları işleri,
- İnşaatta çalıştırılan taşıt araçlarını,

- İnşaatta çalıştırılan iş makineleri ve çalıştırma sürelerini düzenli olarak bu deftere kaydeder.

Defterin ilk sayfasına işin adı, keşif bedeli, cinsi, müteahhidi, kontrol mühendisi ve sürveyanın adı yazılır. Defter puantör tarafından günlük olarak tutulur.

Excel Puantaj Programı:

Bu program ile kolay bir şekilde aylar arasında hatta yıllar arasında geçiş yapabilirsiniz, ayrıca istediğiniz ay için göküm alabilirsiniz. Ayrıca hafta sonlarını ve tatilleri otomatik olarak program kendisi ayarlıyor. Puantaj tutacaklar için harika bir program:

<https://www.aykutozdemir.com.tr/insaat/wp-content/uploads/2012/07/Puantaj-Excel-Programı.xls>

SÜRVEYAN DEFTERİ

Sürveyan tarafından günlük olarak tutulacak olan bu defterin ilk sayfasına;

- İşin adı,
- İşin yeri,
- Keşif bedeli
- Sürveyanın kimlik bilgileri yazılır.

Bu deftere şu hususlar kaydedilir:

- İnşaat içinde çalışılan mahal,
- Yapılan inşa işleri,
- İnşaata o gün gelen malzemeler,
- O gün işyerinde bulunan makineler.

Sürveyan Nedir ? : Görevlendirildiği şantiyede fenni mesulün direktifleri ile yapının fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılabilmesi için, yapı ile ilgili inşaat, tesisat, imalat, tadilat, tamirat ve her türlü inşaat işlerinden sorumlu olan ve aldıkları eğitime göre teknik öğretmen, yüksek tekniker, tekniker, teknisyen ünvanını taşıyanlar ile lise mezunu olup 3308 sayılı Kanuna göre ustalık belgesi alan fen adamıdır.

YEŞİL DEFTER

İki istihkak (hakediş-yapılan iş doğrultusunda hazırlanan rapora dayanılarak müteahhide yapılan ödeme) arasında yapılan üretimi ve çeşitlerini gösteren, söz konusu üretimin ölçüm hesaplarının yapıldığı defterdir.

Yeşil Defter Nedir ? : Her hakediş döneminde yapılan tüm metrajların toplam miktarlarının yazıldığı deftere yeşil defter adı verilir.

İnşaat Teknikerliği (Teknolojisi)Nedir?

İnşaat sektörü ülkemizde önemli ekonomik kollardan biridir. Bu sektöre mimar mühendis kadar ara elamanların da olması önemlidir. İnşaat teknikeri, inşaat mühendislerine ya da mimarlara ofis ortamında yapısal desteği ve şantiye ortamında projelerin işleyişini inceleyen teknik personeldir.

İnşaat teknikeri nasıl olunur, inşaat teknikerliği bölümü ya da inşaat teknolojileri bölümünü bitirmek gerekmektedir. Bu bölümler ülkemizde 2 yıllık önlisans bölümleridir. Meslek yüksekokullarını başarıyla bitirenler inşaat teknikeri unvanı alırlar.

İnşaat Teknikeri (Teknolojisi) Ne İş Yapar?

İnşaat teknikerinin sorumluluklarını şu şekilde sıralayabiliriz; İSG şartlarına uygun çalışma ortamı yaratmak, gerekli teknik çizimlerin sahada uygulanmasını sağlamak, mevzuatta olan değişiklikleri takiplemek, yüklenici gibi firmaların şartnameye uygun şekilde yağım aşamalarını gerçekleştirmek ve koordine etmek, inşaatta çalışacak kişilerin görev ve sorumluluklarının uygunluğunu belirlemek, yapılacak projenin keşif ve metraj işlerini kontrol etmek v.b.dir. Görüldüğü gibi aslında aradaki bağlantıyı sağlayan bir teknik elemandır. **Çalışma alanları** genellikle şantiyeler olmakla birlikte çizim ve tasarım konusunda destek vermek için ofis ortamında da çalışabilir. **Nasıl bir meslek** konusunda ise iş birliği içinde olmalı, çözüm odaklı olup kişiler arasındaki sorunları çözmeli, herhangi bir sorunda teknik desteği sağlamalısınız. Çok yönlü bir meslek grubu olan inşaat teknikerliği yönetmelikleri ve gündemi de takip etmelidir. Güncel **iş ilanları** konusunda pek çok internet sitesini takip edebilirsiniz. İstenilen kriterler genelde bu bölümden mezun olmak, şantiyeye çıkabilir konumda olmak gibi özelliklerdir.

İnşaat Teknikerliği İş İmkânı

Bu meslek koordineyi sağlayan inşaat mühendisi ve mimarın ortak noktası gibi görülebilir. Bu özelliğiyle **iş olanakları** çeşitlidir. Şantiye ortamının olduğu her yerde çalışabilir. Kamuda ya da özel sektörde istihdam edilirler fakat kamuda yeterli düzeyde kadro açılmadığını genelde özelde çalışma imkânı bulduğunu söyleyebiliriz. **Hangi kurumlarda çalışabilir**, her türlü inşaat ve mimarlık ofislerinde çalışabilir, kamuda ihtiyaca göre bakanlıklarda, üniversitelerde ve belediyelerde çalışma şansı vardır.

Devlette Çalışan Teknikerlerin Maaşını Etkileyen Faktörler :

- Derece/Kademe
- Hizmet Yılı
- Medeni Durum (Eşin çalışıp çalışmaması)
- Varsa çocuk ve çocuk sayısı
- Sendika üyeliği (3 ayda 1 kesilir, 3. ayda kesilen iade edilir)
- Görev yapılan şehir/ilçe
- Görev yolluğu – Harcırahlar
- Yabancı Dil Tazminatı vb.

Özel Sektörde Maaşı Etkileyen Faktörler:

- Tecrübe (Yüksek Tecrübe= Yüksek Maaş)
- Yaş (Çok doğru olmasa da, bazen etkili olabilmektedir.)
- Çalışılan Firma (Firmaların maaş skalaları önemli etkindir.)
- Çalışılan Pozisyon (Aynı firmada aynı tecrübede, pozisyona bağlı farklılıklar olabilir, daha üst düzey pozisyon daha yüksek maaş alır, şantiye çalışanları; kısmen ofisten daha yüksek maaş alabilir, aynı ofiste, planlama müh. benzer tecrübede proje mühendisinden yüksek maaş alabilmektedir.)
- Çalışana sağlanan mesai şartları ve sosyal imkanlar (Bir firma 2500 tl maaş + yol + yemek + özel sigorta + ev verebilir, diğer firma 3000 tl verir ama sigortayı asgariden yapar)
- Çalışılan şehir, ülke (Aynı firma, aynı pozisyon, Moskova-Irak maaşları farklıdır, Bkz: Enka)
- Mezun olunan üniversite (Mezun olunan üniversite, doğrudan olmasa da dolaylı olarak etkiler, üniversitenin seçkinliği size daha yüksek maaşlı kapılar açabilir.)
- Yabancı Dil (Firmanın bu şartı aradığı durumda, bilenle bilmeyen bir olmaz)

- Yüksek Lisans (Yüksek lisans daha fazla tecrübe ve bilgi dolayısı ile daha yüksek maaş olabilmektedir. Enka, İş Bankası gibi gibi kurumsal firma ve kurumlarda, kamuda, yüksek lisans maaş artışı demektir.)
- Yurtdışı Tecrübesi (Farlılık yaratan bir etkendir)
- Çalışılan alandaki diğer yetkinlikler (program bilgisi, eğitim vb.)
- Referenslar (Halk dilinde torpil denilmektedir.)
- Kişisel Beceriler (Başlıcası tabir-i caizse; kendini nasıl sattığınızdır. Bunun dışında iletişim gücü, takım çalışmasına yatkınlık, pratik düşünme ve hareket edebilme, ikna yeteneği vb. çeşitli pozisyonlarda önem arzettiğinden kişiyi seçkin kılıp yüksek maaş almasına yardımcı olabilir.